

CATALOGUE DE FORMATIONS 2024

SAS USING CITY

RCS de Nanterre N° 888 242 245 00015
Organisme de formation N°11922347892
81, route de la Reine 92100 BOULOGNE

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne voulant s'initier à la gestion de projet
En cas de besoin d'accessibilité des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter

PRÉREQUIS

Pas de prérequis

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée en présentielle ou en classe virtuelle
Alternance entre aspects théoriques et échanges avec les participants
Les supports de formation seront mis à disposition en fin de formation
La participation à la formation à distance nécessite l'utilisation un ordinateur équipé d'une caméra et d'un microphone et une connexion internet suffisante
Les accès à la classe virtuelle seront adressés par mail aux participants

MODALITES D'ÉVALUATION

Formative et sommative
Quiz avant et quiz après
Délivrance d'une attestation d'évaluation de l'atteinte des objectifs avec la compétence visée

MODALITES ET DELAIS D ACCES

Réponse sous une semaine en fonction du planning
Minimum 3 personnes
Maximum 12 personnes

INTERVENANTS : Gabrielle MILLAN, Architecte Ingénieur

LIEU : Paris ou à définir

HORAIRES : 9h/17h00 ou à adapter

CONTACT : Gabrielle MILLAN, contact@usingcity.com , 01 48 25 28 99

ACCESSIBILITES :

En intra ou en salle de location inclusion des personnes en situation de handicap

Désignation	Cout
Prix par journée de formation en intra entreprise	1 750 €HT
Prix par participant en inter entreprise	350 €HT

FICHE FORMATION : « risques et responsabilités du maître d'ouvrage »

OBJECTIFS / COMPETENCES

- Appréhender les obligations qui relèvent de la Maîtrise d'ouvrage MOA
- Repérer les zones de risques potentiels et les prévenir juridiquement
- Identifier les points de contrôle et actions éventuelles pour maîtriser les risques

PROGRAMME DE LA FORMATION (7 HEURES)

1. Le rôle de maître d'ouvrage MOA

- o La loi MOP
- o La conduite d'opération
- o Dossier de pilotage des risques projet
- o Contractualisation des prestations

2. Les responsabilités et les assurances

- o La responsabilité civile professionnelle
- o L'assurance tous risques chantier
- o La responsabilité civile décennale
- o L'assurance dommages-ouvrage et l'immixtion

3. La maîtrise d'ouvrage à chaque étape

- o Montages d'opérations
- o La phase de diagnostics
- o La programmation
- o Les phases de conception
- o Les phases de chantier
- o Réception et garanties

CATALOGUE DE FORMATIONS 2024

SAS USING CITY

RCS de Nanterre N° 888 242 245 00015

Organisme de formation N°11922347892

81, route de la Reine 92100 BOULOGNE

FICHE FORMATION : « management de projet de construction »

OBJECTIFS / COMPETENCES

- Connaître les missions et responsabilités des intervenants.
- Maîtriser les étapes de conduite et réalisation d'un projet.
- Identifier les outils de gestion technique, administrative et financière.
- Identifier les étapes de clôture du budget.

PROGRAMME DE LA FORMATION (7 HEURES)

<p>Les intervenants de l'équipe projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Le maître d'œuvre MOE- L'architecte- Le maître d'œuvre amiante- Les bureaux d'études techniques- Les entreprises- Le bureau de contrôle- L'huissier- Le coordinateur systèmes de sécurité incendie- Le coordinateur sécurité protection santé- Le pilote B- L'assistance à maîtrise d'ouvrage- La maîtrise d'ouvrage déléguée <p>Les étapes de projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Les phases de conception- Les phases de construction <p>Audits et documents préliminaires</p> <ul style="list-style-type: none">- La data room existante (archivage)- État sécuritaire et accessibilité- Respects des normes d'hygiène et de santé- Etat des équipements- Les pollutions sur site- Dossier installations classées ICPE- Référé préventif- Etude de sécurité et de sûreté publique <p>La programmation de l'opération</p> <ul style="list-style-type: none">- Le cahier des charges de programmation- Le processus de modification de programme <p>Les étapes légales d'instruction d'un projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Le permis de construire- Le permis de construire modificatif- La déclaration préalable de travaux- L'autorisation de travaux dans les ERP	<p>L'étape de l'exécution du projet</p> <ul style="list-style-type: none">- La gestion de l'équipe projet- Déclaration réglementaire d'ouverture de chantier- L'organisation des réunions de chantier- Travaux en site occupé- Travaux de nuit- Sécurisation des travaux- Travaux en présence de polluants <p>Prise de possession des locaux</p> <ul style="list-style-type: none">- Principes de la prise de possession- L'aspect contractuel avec le bailleur <p>La réception des travaux et ses garanties</p> <ul style="list-style-type: none">- Les points de vigilance- La réception avec les entreprises- Le PV de réception- La garantie de parfait achèvement- La garantie biennale de bon fonctionnement- La garantie décennale- Déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux <p>Clôture budgétaire et livraison du projet</p> <ul style="list-style-type: none">- Le décompte général définitif- Libération de retenue de garantie- Opération de livraison <p>Commissions d'ouverture et data room</p> <ul style="list-style-type: none">- Les passages des commissions consultatives- L'arrêté d'ouverture- Le dossier des ouvrages exécutés- Le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage
---	--

FICHE FORMATION : « mettre en place la communication projet »

OBJECTIFS / COMPETENCES

- Organiser la communication projet avec les différents acteurs internes et externes.
- Etablir un standard de communication projet en interne.
- Gérer la communication projet avec les différents acteurs externes.
- Échanger en toute connaissance de ses responsabilités de maitre d'ouvrage.

PROGRAMME DE LA FORMATION (7 HEURES)

Mise en situation d'une réunion de chantier

- Jeu de rôle

Rôle de chacun dans la gestion de projet

- Plan de communication projet
- Rôles des acteurs externes
- Rôles des acteurs internes

Typologie des échanges et hiérarchisation

- Échanges oraux
- Échanges écrits
- Documents types
- Hiérarchisation et valeur juridique

Phase de lancement de projet

- Réunion de lancement
- Présentation du phasage

Animation et organisation de la communication

- Règles de communication
- Communication client
- Communication travaux

Après le chantier

- Communication des documents de fin de chantier
- Bilan des travaux

Communication après les travaux

- Guide de visite interne
- Consultation des éléments clefs du projet

CATALOGUE DE FORMATIONS 2024

SAS USING CITY

RCS de Nanterre N° 888 242 245 00015

Organisme de formation N°11922347892

81, route de la Reine 92100 BOULOGNE

FICHE FORMATION : « Assurances et garanties construction »

OBJECTIFS / COMPETENCES

- Identifier les étapes clés de la réception et de la livraison d'une opération.
- Maîtriser les risques liés à la réception et les éléments contractuels et financiers.
- Assimiler les mécanismes d'assurances construction et les régimes de garanties.
- Connaître les éléments et documents à établir avant de mettre en exploitation.

PROGRAMME DE LA JOURNEE (7 HEURES)

Les assurances

- L'assurance tous risques chantier
- L'assurance de responsabilité civile professionnelle
- L'assurance dommage ouvrage
- L'assurance de responsabilité civile décennale
- Les transferts de responsabilités avec l'exploitation

Les garanties

- La garantie de parfait achèvement
- La garantie de bon fonctionnement
- La garantie décennale

Le chantier et les assurances

- Les mises à disposition
- Les opérations préalables à la réception
- La réception
- La livraison
- La levée des réserves
- Les décomptes généraux définitifs
- Libération de garantie
- Les documents administratifs (dossiers finaux amiante plomb)
- Le dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage
- Les rapports de contrôle technique - Les dossiers des ouvrages exécutés
- Les commissions de sécurité et d'accessibilité
- Les autorisations d'ouverture au public

La gestion des sinistres

- Sinistres avant réception
- Sinistres après réception

FICHE FORMATION : « BIM : facteur clef de l'innovation immobilière »

OBJECTIFS/ COMPETENCES

- Sensibiliser les acteurs de la maîtrise d'ouvrage aux intérêts du BIM.
- Comprendre les adaptations du BIM dans l'équipe projet.
- Intégrer l'utilisation du BIM pour mieux créer et mieux exploiter ses actifs.

PROGRAMME DE LA JOURNEE (7 HEURES)

Les nouveaux usages

- La technologie adoptée par la société
- Les entreprises françaises innovantes
- La disruption
- L'économie collaborative
- La data

BIM: définition

- De Graphisoft à la normalisation
- L'Union européenne et la France
- Principes technologiques
- Les trois niveaux du BIM

BIM: bienvenue en 7D

- Du papier au numérique
- Plateforme de gestion collaborative
- De la 2D à la 7D

BIM: on gagne du temps

- Déroulement traditionnel d'un projet
- Mettre en place l'équipe projet BIM
- Le BIM management
- Chartes et protocole BIM
- L'opérationnel en BIM

BIM: industrialiser le bâtiment

- Les données des industriels
- Des nouveaux procédés constructifs
- Les nouvelles méthodes de vente

BIM: exploitation optimisée

- Data room virtuelle
- Maintenance facilitée
- La vie du bâtiment
- BOS et BIM et data